

**ACUERDO DE ACOMPAÑAMIENTO ENTRE LA OFICINA DE PNUD COLOMBIA Y
EL CENTRO REGIONAL PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (RBLAC/Panamá) DEL PROGRAMA DE LAS
NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
A FIN DE IMPLEMENTAR INICIATIVAS DE FORMACIÓN VIRTUAL DEL “PROGRAMA PARA LA EXCELENCIA
EN GOBIERNO ELECTRÓNICO”.**

La Oficina de País del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia (en adelante “PNUD Colombia”) y el Centro Regional para América Latina y el Caribe del PNUD (en adelante “RH-RBLAC/Panamá”) acuerdan la prestación de servicios por el RH-RBLAC/Panamá para implementar iniciativas de formación virtual para el fortalecimiento de las capacidades de servidores públicos a nivel nacional y regional con el fin de mejorar la implementación de la política pública de Gobierno en Línea, promovida por el PNUD y el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia, MinTIC.

La asesoría brindada contará con las características y productos detallados en este acuerdo:

Conforme a lo detallado en el Anexo 1 las partes acuerdan lo siguiente:

1. Objetivos:

- 1.1 Fortalecer las capacidades técnicas de los servidores públicos en Colombia en la implementación de la política pública de Gobierno en Línea para una mejor gestión pública del Estado Colombiano.
- 1.2 Propiciar un espacio de dialogo e intercambio de saberes entre los servidores públicos, expertos y universidades para la dinamización, difusión y socialización de los contenidos de los cuatro componentes de la Estrategia de Gobierno en Línea en el país.

2. Productos/Entregables: Los productos para este servicio son los siguientes:

- 2.1 Dos (2) cursos virtuales en Gobierno Electrónico, ofrecidos en Convenio entre el Centro Regional de América Latina del PNUD y la Universidad Oberta de Catalunya.**

A continuación, se presenta la información general de los cursos que serán ofertados para servidores públicos que hagan parte de las iniciativas de formación virtual del “Programa para la Excelencia en Gobierno Electrónico” del MinTIC-PNUD.

Dos (2) cursos virtuales cortos en temáticas relacionadas al Gobierno Electrónico.

Duración de cada curso: Ocho (8) semanas.

Número de aulas asignadas: 2 aulas virtuales. Estas aulas estarán alojadas en la plataforma de la Universitat Oberta de Catalunya.

Número de Participantes. 100 personas en total. 50 personas por cada aula.

Fecha prevista de ejecución de aulas: Octubre de 2016.

Destinatarios: Líderes políticos, funcionarios/as públicos que quieran fortalecer sus capacidades en conocer herramientas prácticas que permitan implementar el gobierno digital dentro de sus

instituciones con el fin de mejorar la provisión de servicios públicos, así como la participación de la ciudadanía en las instituciones”

Productos:

- Actualización de contenidos de los cursos al caso colombiano. (trabajo autorial).
- Creación de la metodología de actividades de evaluación.
- Diseño y gestión de proceso de convocatoria y selección.
- Ajustes al formulario y landing page.
- Diseño y gestión de piezas gráficas y comunicacionales.
- Diseño y gestión de la Estrategia de Monitoreo y Evaluación.
- Diseño y gestión de la estrategia de soporte técnico junto con la UOC.
- Apoyo al montaje de recursos pedagógicos complementarios en la plataforma de la UOC.
- Apoyo a capacitación y mediación a docente/ participante.
- Apoyo al proceso de implementación y certificación de participantes.

2.2 Un (1) espacio virtual, dividido en tres (3) sesiones de dinamización de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Un (1) espacio virtual, dividido en tres (3) sesiones de dinamización de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Duración de cada espacio: 2 semanas.

Número de aulas asignadas: 3 aulas virtuales.

Número de Participantes. 450 personas en total. 150 por aula.

Fecha prevista de ejecución de aulas: Finales de agosto, septiembre y octubre de 2016.

Productos:

- Montaje de tres (3) aulas virtuales para cada espacio temático de la Estrategia de Gobierno en Línea.¹
- Apoyo logístico y técnico para la realización de seis (6) webinars temáticos con expertos del MinTIC. La duración de cada webinar será de 2 a 3 horas máximo.
- Montaje de tres (3) foros virtuales para aclaración de dudas.²
- Acompañamiento en la creación de los tres (3) cuestionarios de apropiación de conocimientos y de diagnóstico con puntos focales designados por el MinTIC.
- Diseño y gestión del proceso de convocatoria y selección de participantes.
- Ajustes al formulario de inscripción y al Landing Page.

¹ El éxito de la implementación de estos espacios virtuales o talleres depende de gran medida del trabajo conjunto y compromiso de todas las partes involucradas entre PNUD y el MinTIC.

² La dinamización de los foros no es responsabilidad del equipo de formación virtual del PNUD, sino de los puntos focales del Ministerio del área de Dinamización Territorial.

- Diseño y gestión de piezas gráficas y comunicacionales.
- Diseño y gestión de la Estrategia de Monitoreo y Evaluación.
- Diseño y gestión de la estrategia de soporte técnico.
- Apoyo al proceso de implementación y certificación de participantes.

2.2.1 Condiciones generales:

- Los cupos destinados para cada taller, es de 150 máximo.
- Se habilitará un aula por cada taller dentro de la plataforma del PNUD para que las grabaciones de los webinars, recursos y bibliografía complementaria, actividad de foro, además de los cuestionarios, puedan estar visibles durante las dos semanas del workshop.
- Se mantendrá el correo para soporte técnico durante las dos semanas de cada workshop, ofertavirtual.gel@escuelapnud.org y para cada sesión de webinar, se contará con el soporte de mesa de ayuda vía Skype.
- Las personas que participen en los 3 espacios virtuales, sus webinars, y respondan los cuestionarios de evaluación, podrán certificarse del taller.
- Luego de finalizado cada taller, los recursos que se encuentran en el aula (grabaciones, PDF's, presentaciones, etc.), quedaran en el Landing Page de la iniciativa PNUD, para que sea de libre acceso y consulta.

2.2.2 Responsabilidades para el Equipo de Dinamización Territorial del MinTIC.

- Apoyar el proceso de creación y validación del formulario de inscripción.
- Apoyar el proceso de difusión y promoción de los talleres en el periodo de convocatoria.
- Apoyar el proceso de creación de criterios de selección de participantes.
- Apoyar la construcción de la metodología de aprendizaje (cuestionarios) para cada uno de los talleres propuestos.
- Apoyar el seguimiento y preparación de webinars por parte de expertos del MinTIC y entrega de presentaciones para montaje al EFV.

2.2.3 Responsabilidades del experto MinTIC:

- Planear, diseñar y presentar el módulo correspondiente a la temática.
- Apoyar el diseño de la evaluación de conocimiento y de diagnóstico a los participantes.
- Gestionar el foro virtual dando respuesta a los participantes.
- Apoyar al equipo técnico en la definición de requisitos de convocatoria, trabajo metodológico, comunicaciones, otros.

2.2.4 Responsabilidades del Moderador a cargo de la Oficina de PNUD COL:

- Moderar el espacio virtual correspondiente.
- Realizar el informe del módulo correspondiente.
- Apoyar al equipo técnico en la definición de requisitos de convocatoria, trabajo metodológico, comunicaciones, otros.
- Apoyar la estrategia de comunicaciones para el público objetivo sobre el módulo correspondiente.

2.3 Apoyo a los cinco (5) webinars del ciclo de conferencias de “Miércoles para la Excelencia”, del “Programa para la Excelencia en Gobierno Electrónico”.

Estas cinco (5) actividades están enmarcadas dentro del componente de Comunidad de Práctica del anterior convenio, para darle continuidad hasta noviembre de 2016. Cada sesión se realizará la última semana de cada mes (julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2016).

- 3. Duración del Servicio:** Fecha de Inicio: Agosto, 2016. Fecha de Finalización: diciembre de 2016.
- 4. Cronograma:** Se debe tener en cuenta que el proyecto inicia a la firma del acuerdo, por ende, los tiempos se modifican de conformidad a la suscripción del mismo.

CRONOGRAMA MINTIC. 2016.																				
Etapa/semana.	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Cursos UOC																				
Actualización de contenidos.	X	X	X	X	X	X	X	X												
Creación de Metodología	X	X	X	X	X	X	X	X												
Convocatoria				X	X	X	X	X												
Diseño de estrategias de coordinación	X	X	X	X	X	X	X													
Apoyo a montaje de recursos				X	X	X	X	X												
Ejecución de los cursos									X	X	X	X	X	X	X	X				
Talleres de dinamización GEL																				
Creación de formulario, criterios de selección.		X																		
Creación de cuestionarios		X																		
Diseño de estrategias de coordinación		X																		
Convocatoria		X	X																	
Montaje de aulas y landing		X	X																	
Implementación 1er taller					X	X														
Implementación 2do taller								X	X											
Implementación 3er taller											X	X								
Miércoles para la Excelencia																				
Ultima semana de cada mes				X				X			X				X					
Entrega de informes finales.																	X	X		

- 5. Recursos Asignados:** La inversión financiera requerida se detalla en el siguiente cuadro:

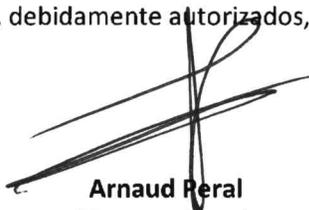
Productos/ entregables.	Costo USD
Dos (2) cursos virtuales cortos en temáticas relacionadas al Gobierno Electrónico.	22,000
Espacio virtual de dinamización, dividido en tres (3) espacios temáticos de la Estrategia de Gobierno en Línea.	10,500
TOTAL, USD	32,500

6. **Calendario de Pagos:** El aporte financiero de PNUD Colombia al RH-RBLAC/Panamá será por la totalidad del acuerdo en un solo pago por el monto total de treinta y dos mil, quinientos dólares (32,500USD). El cual debe ser realizado a la firma del acuerdo y transferido al siguiente chartfield:

GL Unit: UNDP1
Project: 00088398
Oper Unit: H03
Dept. ID: 51101
Activity: 05
Fund: 11999
Donor: 00012
Imple. Agen: 001981
Account: 51035

Cualquier modificación al presente acuerdo deberá ser realizado por escrito con el consentimiento de ambas partes.

Los representantes de ambas oficinas, debidamente autorizados, firman este documento a continuación:



Arnaud Reral
Director de país

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia

fn
DD

Fecha: _____



Rebeca Arias
Directora

Centro Regional para América Latina y el Caribe (RBLAC/Panamá)
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Fecha: 27/07/16





PROGRAMA PARA LA EXCELENCIA

en Gobierno Electrónico



MinTIC
Ministerio de Tecnologías
de la Información y las Comunicaciones



50
AÑOS

Al servicio de las personas y las naciones.

SEGUNDA FASE: ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA EXCELENCIA EN GOBIERNO ELECTRÓNICO DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, MINTIC.

1. Contexto.

En el marco de acompañamiento a las oficinas país, y en apoyo a las intervenciones del PNUD en la región, el Equipo de Gestión de Conocimiento del Bureau Regional para América Latina y el Caribe, ha apoyado durante el último año (2015-2016), a la oficina de Colombia en la implementación del proyecto “Programa para la Excelencia en Gobierno Electrónico”, que se ejecuta en convenio con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, MinTIC. Actualmente, se han capacitado a más de 850 servidores públicos del nivel nacional y territorial, en diversas temáticas para la implementación de la Estrategia Nacional de Gobierno en Línea, que tiene por objetivo, mejorar los niveles de gobernabilidad a través de una mejor gestión pública con del uso de las TIC.

Estas iniciativas de formación virtual, le han permitido al Programa para la Excelencia llegar a entidades y servidores públicos de todo el país para socializar y asesorar la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea. Con el objetivo de dar continuidad al proceso de formación, el presente acuerdo determina las actividades a desarrollar por parte del Equipo de Gestión de Conocimiento para el segundo semestre de 2016.

1. Cursos de Gobierno Electrónico de Universitat Oberta de Catalunya.

A continuación, se presenta la información general de los cursos que serán ofertados para funcionarios/as públicos que hagan parte de las Iniciativas del Programa para la Excelencia en Gobierno Electrónico del MinTIC-PNUD. Este acuerdo se hace en el marco del convenio de cooperación académica entre el Equipo de Conocimiento, RBLAC, y la Universitat Oberta de Catalunya, UOC.

Estos cursos serán implementados en la plataforma de la UOC.

Los cursos virtuales para ser implementados en el segundo semestre de 2016 son:

Dos (2) cursos virtuales cortos en temáticas relacionadas al Gobierno electrónico.

Duración: 8 semanas

Número de aulas: 2 aulas

Número de participantes: 100. (50 x aula)

Fecha prevista de Implementación de aulas: septiembre de 2016. (última semana).

Destinatarios: Responsables políticos, funcionarios/a público que quieran conocer cómo la puesta en marcha del gobierno digital permite mejorar la provisión de servicios públicos así como la participación de la ciudadanía en las instituciones.

Programa formativo:

1-. Introducción conceptual

2-. Gobierno electrónico

2.1-. La oferta de gobierno electrónico

2.2-. La demanda de gobierno electrónico

3-. La participación electrónica

3.1-. De las instituciones a los ciudadanos y ciudadanas: el "Gobierno abierto"

3.2-. Los ciudadanos a las instituciones

Al finalizar la formación el participante conocerá

Al finalizar la formación el participante conocerá qué implicaciones tiene la puesta en marcha de una política de gobierno electrónico en relación con la prestación de servicios públicos y los retos relacionados con la transparencia y la mejora de la participación ciudadana.

Certificado:

El certificado se expedirá en nombre de la UOC en colaboración con el MinTIC y el PNUD. Y otro certificado de participación expedido directamente por el Equipo de Gestión de Conocimiento.

CERTIFICADO EN
GOBIERNO ELECTRÓNICO

Nombre del participante:

Código de identificación del participante:

Fecha de expedición:

Lugar de expedición:

Firma:

Nombre del responsable:

Formativo



2. Espacio de virtual de dinamización, dividido en tres (3) espacios temáticos de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Espacio virtual de dinamización, dividido en tres (3) espacios temáticos de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Duración de cada espacio: 2 semanas.

Número de aulas asignadas: 3 aulas virtuales.

Número de Participantes. 450 personas en total. 150 por aula.

Fecha prevista de ejecución de aulas: Finales de agosto, septiembre y octubre de 2016.

Productos:

- Montaje de tres (3) aulas virtuales para cada espacio temático de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Apoyo logístico y técnico para la realización de seis (6) webinars temáticos con expertos del MinTIC. La duración de cada webinar será de 2 a 3 horas máximo.
- Montaje de tres (3) foros virtuales para aclaración de dudas.
- Acompañamiento en la creación de los tres (3) cuestionarios de apropiación de conocimientos y de diagnóstico con puntos focales designados por el MinTIC.
- Diseño y gestión del proceso de convocatoria y selección de participantes.
- Ajustes al formulario de inscripción y al Landing Page.
- Diseño y gestión de piezas gráficas y comunicacionales.
- Diseño y gestión de la Estrategia de Monitoreo y Evaluación.
- Diseño y gestión de la estrategia de soporte técnico.
- Apoyo al proceso de implementación y certificación de participantes.

Inversión requerida

A continuación, presentamos la propuesta económica general de los productos/entregables a desarrollar por el Equipo de Gestión de Conocimiento del PNUD en el marco del presente acuerdo:

Tipo de Curso: Tutorizado. Docente/ Monitor

Duración del curso: 8 semanas.

Número de aulas: 2 aulas.

Cupos por Curso: 50

**Valor total de
implementación por
dos (2) cursos.**

**Cursos
Universitat
Oberta de
Catalunya.**

Actividades generales para la Implementación del curso:

1. Gestión del Proyecto: Planeación y coordinación.
2. Gestión Administrativa y Financiera.
3. Diseño y Gestión de la Estrategia de Monitoreo y Evaluación.
4. Diseño y Gestión de la convocatoria.
 - Piezas Gráficas y comunicacionales.
 - Creación de formularios wordpress.
 - Ajustes del Landing Page
 - Seguimiento a la convocatoria.
 - Selección y matriculación
5. Capacitación y mediación docente/monitor.
6. Acompañamiento a desarrollo y montaje de aulas, plataforma UOC.
7. Insumos gráficos para el montaje de las aulas en la UOC.
8. Soporte técnico a estudiantes en Colombia.
9. Soporte técnico en acompañamiento con la UOC en las aulas.
10. Acompañamiento a estudiantes desde Colombia
11. Back up de información
12. Informes quincenales y reporte final de resultados académicos y de soporte del curso
Diseños y desarrollos adicionales.

USD 22.000

**Espacios
Virtuales (3)
de temáticas
GEL.**

Actividades generales para la Implementación del curso:

1. Gestión del proyecto: Planeación y coordinación.
2. Gestión Administrativa y Financiera.
3. Diseño y Gestión de la Estrategia de Monitoreo y Evaluación.
4. Diseño y Gestión de Convocatoria:
 - Piezas Gráficas y comunicacionales.
 - Creación de formularios wordpress.
 - Ajustes del Landing Page
 - Seguimiento a la convocatoria.
 - Selección y matriculación
5. Montaje de tres (3) aulas virtuales para cada espacio temático de la Estrategia de Gobierno en Línea.
6. Apoyo logístico y técnico para la realización de seis (6) webinars temáticos con expertos del MinTIC. La duración de cada webinar será de 2 a 3 horas máximo.
7. Montaje de tres (3) foros virtuales para aclaración de dudas.
8. Acompañamiento en la creación de los tres (3) cuestionarios de apropiación de conocimientos y de diagnóstico con puntos focales designados por el MinTIC.

USD 10.500

9. Diseño y gestión del proceso de convocatoria y selección de participantes.
10. Ajustes al formulario de inscripción y al Landing Page.
11. Diseño y gestión de piezas gráficas y comunicacionales.
12. Diseño y gestión de la Estrategia de Monitoreo y Evaluación.
13. Diseño y gestión de la estrategia de soporte técnico.
14. Apoyo al proceso de implementación y certificación de participantes.

TOTAL, USD

USD 32.500